



ARTÍCULO 6 – PROGRAMA DATAGOLF

LOGOS EN CABECERAS Y PIE DE PÁGINA DE LOS INFORMES

A muchos comités les gusta imprimir el logo del club en los distintos informes: horarios de salida, clasificaciones, listado de inscritos, etc. A veces en una prueba patrocinada, se requiere imprimir el logo del patrocinador. En este artículo vamos a ver cómo gestionar las cabeceras de los distintos informes que hay en DataGolf y como insertar imágenes en ellos.

IMAGENES

Lo primero que hay que tener en cuenta es que la imagen debe utilizar todo el ancho de la página, esto quiere decir que si trabajamos con folios DinA4, la imagen debe tener un ancho de aproximadamente 19 centímetros (el ancho de un DinA4 es de 21 centímetros a los que hay que restar un margen de 1 centímetro a cada lado). Para que la imagen tenga una resolución suficiente, se recomienda que el tamaño en píxeles de la imagen ronde los 2244x591.

En la imagen de cabecera podemos incluir toda información que consideremos importante y todos los logos o imágenes que queramos, como se puede ver en la imagen 1.



Imagen 1 Ejemplo de archivo gráfico para cabecera.

DEFINICIÓN DE CABECERAS Y PIES DE PÁGINA

Una vez que tenemos la imagen a utilizar como cabecera y/o como pie de página, debemos ir al menú 'Utilidades' y seleccionar 'Definición de Márgenes de Reportes'. La ventana que se nos abre (Imagen 2) nos mostrará las distintas cabeceras y pies de página que tenemos creados en el programa.

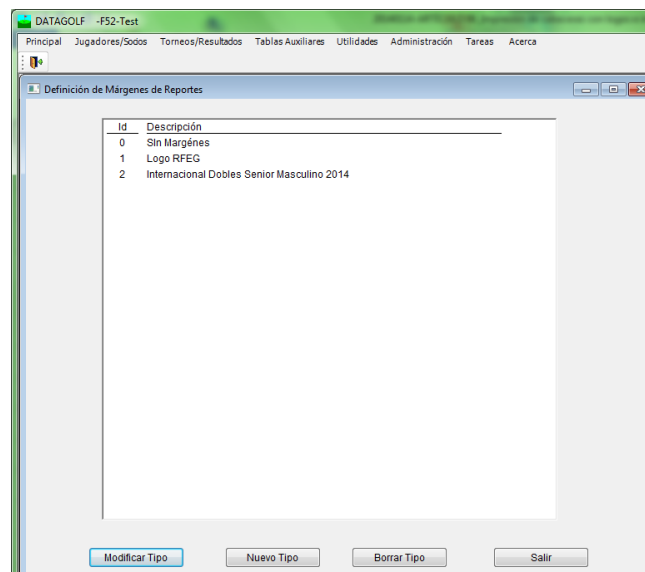


Imagen 2 Listado de márgenes definidos en DataGolf



Es interesante saber que se pueden definir tantos márgenes como queramos y luego se pueden asignar a cada uno de los informes. De esa forma podemos tener un encabezamiento distinto, con el logo del sponsor de la prueba por ejemplo, para cada prueba que tengamos en nuestro club.

Si queremos crear una nueva cabecera, pulsamos el botón 'Nuevo Tipo' y se nos abrirá una nueva ventana (Imagen 3) en la que podremos configurar los márgenes de la cabecera y el pie de página.

The screenshot shows a window titled 'Definición de Márgenes' with a sub-header 'Cabeceras y Pie de Página'. It features a 'Descripción:' field and 'Anchura de la Página: 19500'. Under the 'Cabecera' section, there is a note '(Todas las medidas en 1/1000 de cm)', a text input for 'Altura Adicional de la Cabecera: 0' with '(Entre 0 y 10000)', and a checkbox for 'Utilizar Archivo de Cabecera:'. The 'Pie de Página' section has a text input for 'Anchura Adicional del Pie de Página: 0' with '(Entre 0 y 10000)' and a checkbox for 'Utilizar Archivo de Pie de Página:'. At the bottom are 'Grabar' and 'Salir' buttons.

Imagen 3 Ventana de definición de márgenes

A cada margen le podemos asignar un título (Descripción) para asociarla a una prueba en concreto. Si el papel viene con membrete preimpreso y no necesitamos incluir un logo o imagen, simplemente deberemos indicar en 'Altura Adicional de la Cabecera' el hueco que tenemos que dejar para la cabecera preimpresa. La medida viene en milésimas de centímetro, es decir, 5000 supondría darle un margen de 5 centímetros. Con el pie de página operaríamos de forma similar.

Sin embargo si lo que queremos es utilizar una imagen con los logos y textos necesarios, debemos pulsar la casilla 'Utilizar Archivo de Cabecera' y/o 'Utilizar Archivo de Pie de Página'. Al hacer esto, aparecen nuevas opciones de configuración (Imagen 4).

This screenshot shows the same 'Definición de Márgenes' window, but with the 'Utilizar Archivo de Cabecera' and 'Utilizar Archivo de Pie de Página' checkboxes checked. This has revealed additional fields: 'Nombre Archivo de Cabecera:' with a file selection icon, 'Altura Archivo de Cabecera: 0' with '(Entre 1000 y Altura de la Cabecera)', and 'Anchura Archivo de Cabecera: 0' with '(Entre 5000 y Anchura de la página)'. Similarly, the footer section has 'Nombre Archivo de Pie de Página:', 'Altura Archivo del Pie de Página: 0' with '(Entre 1000 y Altura del Pie de Página)', and 'Anchura Archivo de Pie de Página: 0' with '(Entre 5000 y Anchura de la página)'. The 'Grabar' and 'Salir' buttons remain at the bottom.

Imagen 4 Configuración para insertar un archivo en cabecera y pie de página.



El primer cuadro, 'Nombre Archivo de Cabecera' o 'Nombre Archivo de Pie de Página' nos permitirá indicarle a DataGolf cuál es el archivo a utilizar. Los dos siguientes cuadros sirven para indicarle al programa la altura y la anchura de la imagen, de nuevo las medidas se introducirán en milésimas de centímetro (5000 son 5 centímetros).

Así si por ejemplo tengo una imagen cuyas dimensiones son de 5 centímetros de alto y 19 centímetros de ancho (recordar que es recomendable que la anchura de la imagen sea la misma que la del papel) los datos a introducir serían los que aparecen en la Imagen 5.

The dialog box is titled 'Definición de Márgenes' and 'Cabeceras y Pie de Página'. It contains the following fields and options:

- Descripción:** Internacional Dobles Senior Masculino 2014
- Anchura de la Página:** 19500
- Cabecera:** (Todas las medidas en 1/1000 de cm)
 - Altura Adicional de la Cabecera:** 5000 (Entre 0 y 10000)
 - Utilizar Archivo de Cabecera:**
 - Nombre Archivo de Cabecera:** C:\DATAGOLF3\Logos\LOGO Internacional Doble Senior Masculino2014 cc
 - Altura Archivo de Cabecera:** 5000 (Entre 1000 y Altura de la Cabecera)
 - Anchura Archivo de Cabecera:** 19000 (Entre 5000 y Anchura de la página)
- Pie de Página:**
 - Anchura Adicional del Pie de Página:** 0 (Entre 0 y 10000)
 - Utilizar Archivo de Pie de Página:**

Buttons: Grabar, Salir

Imagen 5 Ejemplo de configuración de margen de cabecera.

ASIGNACIÓN DE MÁRGENES A REPORTES

Una vez configurado los márgenes, podemos asignar dicha configuración a los distintos informes que realiza DataGolf (horarios de salida, clasificaciones, etc). Para ello debemos ir al menú 'Utilidades' y seleccionar 'Asignación de márgenes a reportes'.

The dialog box is titled 'Asignación de Márgenes a Reportes' and 'Cabeceras y Pie de página'. It features a list of reports on the left and a 'Definición de Márgenes' dropdown on the right.

Reporte	Definición de Márgenes
Listado de Handicaps	Sin Márgenes
Listado de Socios	Sin Márgenes
Inscripciones en Torneo	Logo RFEG
Inscripciones Parejas	Internacional Dobles Senior Masculino 2014
Inscripciones Better Ball	
Horarios de Salida	
Horarios de Salida (reporte corto)	
Pace of Play	Sin Márgenes
Pace of Play de Jugadores	Sin Márgenes
Clasificación Individual Día	Sin Márgenes
Clasificación Individual Día - Hoyos	Sin Márgenes
Clasificación Individual Agregada	Sin Márgenes
Clasificación Eclectic	Sin Márgenes
Clasificación BetterBall Día	Sin Márgenes
Clasificación BetterBall Agregada	Sin Márgenes
Clasificación Equipos Día	Sin Márgenes
Clasificación Equipos Agregada	Sin Márgenes
Clasificación Equipos BetterBall Día	Sin Márgenes
Clasificación Equipos BetterBall Agregada	Sin Márgenes
Resumen Clasificaciones	Sin Márgenes
Handicaps Cambiados	Sin Márgenes

Buttons: Grabar, Salir

Los cambios solamente serán efectivos en la próxima llamada al reporte

Copiar para Todos

Para crear nuevas definiciones utilice Definición de Márgenes de Reportes en Utilidades

Imagen 6 Asignación de márgenes a reportes.



La nueva ventana (Imagen 6) nos muestra los distintos informes que realiza DataGolf y a la derecha aparece un desplegable con los distintos márgenes que tenemos configurados. Si seleccionamos uno de los márgenes tendremos ese reporte con la cabecera y el pie de página de la configuración seleccionada. Una vez seleccionado el margen del primer informe podemos copiar el mismo margen para el resto de informes, pulsando el botón de la derecha 'Copiar para todos'. Dándole al botón 'Grabar' tendremos los informes con sus márgenes configurados y listos para imprimir con las cabeceras y pie de páginas deseados.

CAMPEONATO INTERNACIONAL DOBLES DE ESPAÑA SENIOR MASCULINO 2014				
SPANISH INTERNACIONAL SENIOR AMATEUR CHAMPIONSHIP				
La Manga Club - 5 y 6 de febrero de 2014				
				
				
DRAW				
Torneo: Internacional Senior Dobles Masculino 2014		Data: 2014-02-05		
Campo: LAMANGA CLUB - La Manga Campo Sur		Nº.Jog.: 120		
Modal.: Stroke Play				
NOTA: Horario de Salidas Oficial				
Saída	Tee	ID	Jugador	País
08:30	1	Amarillas	121 Morrow,Adrian	IRL
		Amarillas	122 Kelly,Maurice	NIR
		Amarillas	123 Ambridge,John	ENG
		Amarillas	124 Cameron,Douglas	ENG
08:40	1	Amarillas	125 Brotherston,Jan	SCO
		Amarillas	126 Flint,Kai	GER
		Amarillas	127 Persson,Tomas	SWE
		Amarillas	128 Skabo,Knut	NOR
08:50	1	Amarillas	129 East,Stephen	ENG
		Amarillas	130 Gray,Trevor	ENG
		Amarillas	131 Bolla,Luca	ITA
		Amarillas	132 Rossetti,Egidio	ITA

Imagen 7 Ejemplo de un horario de salidas con cabecera.